

LISTA DE CHEQUEO ETAPA PRECONTRACTUAL

| CONTRATACIÓN | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------|---------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVAREZ COMERCIAL SAS | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | | | | |
| Fecha | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL | SI | NO | N.A. | Folios |
| | OFERTA Y SOPORTES DEL CONTRATISTA | X | | | 1 |
| | Formato Único de Hoja de Vida (función pública), (PERSONA NATURAL) | X | | | 2 - 4 |
| | Formato Único de Hoja de Vida (función pública), (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 5 |
| | Fotocopia cédula de ciudadanía -Nota: legible y ampliada al 150%. | X | | | 6 |
| | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo) -Nota: legible y ampliada al 150%. | | | X | |
| | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) - Nota: legible y ampliada al 150%. (opcional) | | | X | |
| | Declaración de Bienes y Rentas impreso | X | | | 7 - 8 |
| | Certificado Existencia y Representación Legal (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 9-14 |
| | Registro Único de Proponentes RUP | X | | | 15-22 |
| | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 23-36 |
| | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínima a partir de ENERO de 2024(PERSONA JURÍDICA) | X | | | 37-42 |
| | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínima a partir de ENERO de 2024(PERSONA NATURAL) | X | | | 43 |
| | Copia tarjeta profesional (PERSONA NATURAL) "si aplica" | | | X | |
| | Adjuntar copia de antecedentes disciplinarios de la profesión (en aquellos casos que la ley lo exige) | | | X | |
| | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>los debe verificar la entidad</u> (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 44 |
| | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>los debe verificar la entidad</u> (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 45 |
| | Certificado de medidas correctiva (PERSONA JURÍDICA) | X | | | 46 |
| | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>los debe verificar la entidad</u> (PERSONA NATURAL) | X | | | 47 |
| | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>los debe verificar la entidad</u> (PERSONA NATURAL) | X | | | 48 |
| | Certificado de antecedentes judiciales (Policía) <u>los debe verificar la entidad</u> (PERSONA NATURAL) | X | | | 49 |
| | Certificado de medidas correctiva (PERSONA NATURAL) | X | | | 50 |
| | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria(PERSONA JURÍDICA) | X | | | 51-52 |
| | Documento pago seguridad social (JURIDICA) | X | | | 53 |